

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL PROJECTE D'ESTRUCTURA DE L'IES LES BASSES, EMPLAÇAT A L'AVINGUDA CIUTAT JARDÍ Nº10 DE LLEIDA

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ	
A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ:	290.726,70 € + 46.516,27 € (IVA)
B.- TERMINI D'EXECUCIÓ :	3 mesos.
C.- GARANTIA PROVISIONAL	3% del pressupost base licitació. Exclòs IVA.
D.- GARANTIA	5 % del pressupost del contracte, a constituir dins del 10 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.
E.- TERMINI DE GARANTIA	Un (1) any des de la recepció de les obres.
F.- REVISIÓ DE PREUS	No hi haurà revisió de preus.
G.- CLASSIFICACIÓ	No s'exigeix.
H.- FINANÇAMENT	Pagament de certificacions a 60 dies.
I.- CONTROL DE QUALITAT:	1,5% del Pressupost de licitació, a càrrec de l'adjudicatari.
J.- CAMPANYA DIVULGATIVA.-	1% del Pressupost de licitació a càrrec de l'adjudicatari.

1) DADES GENÈRIQUES:

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Pressupost de licitació.
- 1.3) Valor estimat.
- 1.4) Partides pressupostàries.
- 1.5) Termini d'execució.
- 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.7) Import de les despeses de publicitat i divulgació.
- 1.8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.9) Obertura de pliques.
- 1.10) Criteris a tenir en compte per a l'adjudicació.
- 1.11) Variants.
- 1.12) Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.13) Garantia provisional
- 1.14) Garantia definitiva
- 1.15) Drets i obligacions de les parts.
- 1.16) Modificació del contracte.
- 1.17) Revisió de preus.
- 1.18) Causes de resolució.
- 1.19) Penalitzacions.
- 1.20) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.21) Termini de garantia del contracte.
- 1.22) Cessió
- 1.23) Subcontractació.

1.24) Confidencialitat de la informació.

1.25) Règim jurídic de la contractació.

1.26) Domicili a efectes de notificacions.

1.27) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional.

1.28) Formalització del contracte.

1.29) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

1.30) Assegurances.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Lloc de prestació dels treballs

2.2) Protecció de dades de caràcter personal.

2.3) Responsable del contracte.

2.4) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte

2.5) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

2.6) Pla de seguretat i salut

2.7) Acta de comprovació de replanteig

2.8) Inici d'obres

2.9) Gestió dels residus

2.10) Senyalització de les obres

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Institut Municipal d'Ocupació, de les obres del Projecte d'estructura de l'IES Les Basses, emplaçat a l'Avinguda Ciutat Jardí nº10 de Lleida

1.2) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de DOS-CENTS NORANTA MIL SET-CENTS VINT-I-SIS AMB SETANTA EUROS, (290.726,70 €) IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'IVA que correspon aplicar és el 16% i ascendeix a la quantitat de 46.516,27 € QUARANTA-SIS MIL CINQ-CENTS SETZE AMB VINT-I-SET EUROS.

1.3) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, és de DOS-CENTS NORANTA MIL SET-CENTS VINT-I-SIS AMB SETANTA EUROS, (290.726,70 €) IVA exclòs.

1.4) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 422.622.00 de l'exercici pressupostari 2009.

1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de 3 mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig de les obres.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant procediment negociat amb publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

1.7) Import de les despeses de publicitat i divulgació

Les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, s'abonarà per l'adjudicatari.

El contractista estarà obligat a col·laborar en les campanyes de divulgació impulsades des de l'IMO.

Aquestes col·laboracions seran, com a mínim, d'un 1% de l'import de l'adjudicació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

1.8) Documentació a presentar, terminis, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre de l'Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí", C/ Pare Palau, núm. 5, 25005-LLEIDA, telèfon 973.24.20.00 i fax 973.24.56.81, abans de les 13,00 hores.

Quan les proposicions siguin enviades per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant telex, fax o telegrama en el mateix dia de conformitat amb l'art. 80 del RGLCAP. En el cas que no es compleixin els dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data en que finalitza el termini de presentació. Transcorreguts 10 naturals següents a la data indicada sense haver rebut la proposició, no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM.1

Portarà la menció "Documentació per a la contractació de..... (objecte del contracte) presentada per..... i haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, el qual s'haurà de validar a l'Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en que consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

c) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

d) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

e) Declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex 1.

f) Acreditació de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica del licitador:

En ser el pressupost inferior a 350.000,00 €, IVA inclòs, l'acreditació de la solvència serà:

Solvència econòmica i financera

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis, i si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica

- Relació de les obres executades en el curs dels últims 3 anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants.
 - Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
 - Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa.
 - Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- g) Compromís d'adscriure l'equip de treball a l'obra, amb identificació de les persones que el formen, i la seva titulació i experiència, i que haurà de constar com a mínim de: cap i encarregat d'obra, un ajudant, un topògraf, un administratiu. Aquest equip tècnic haurà de tenir dedicació plena a l'obra i haurà de gaudir d'una oficina amb telèfon, correu electrònic i fax, per tal de facilitar la comunicació i la seva localització.
- h) Declaració que l'empresa, si resulta adjudicatària, haurà de tenir oficina oberta al municipi de Lleida o, en el seu cas, a peu d'obra.
- i) Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- j) Certificat de la inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 3 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

- k) Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en que assegura que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- l) Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- m) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- n) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- o) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses, i en ell s'indicarà la persona a qui designin representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida anteriorment, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació. A més d'aquesta declaració caldrà que s'aportin la documentació prevista en els punts e), g), h), j) i k) d'aquesta Clàusula. Si es dona alguna de les circumstàncies previstes en els punts l), m), n) i o) d'aquesta Clàusula, també s'acreditaran documentalment.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "Proposició econòmica i aspectes tècnics per a la contractació de..... (objecte del contracte)..... presentada per "i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.

- b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm, en nom propi, (o en representació de l'empresa..... , CIF núm..... , domiciliada a carrer , núm .), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà« d'expressar-se en l/etres i xifres).

L'import de l'IVA, al..... %., és de..... €

(L/oc, data i signatura del licitador). "

- c) Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la Clàusula 10 del present Plec.

- d) Relació valorada de les millores que ofereix als efectes i en les condicions previstes en l'esmentada Clàusula 10 d'aquest Plec.

1.9. Obertura de pliques.

• Sobre 1. "Documentació administrativa".

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, el responsable del registre de l'Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí" expedirà certificació relacionat de les pliques presentades i remetrà les mateixes, al costat d'aquest certificat, al secretari de la Mesa de contractació.

A l'efecte de qualificació de la documentació presentada, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura del sobre 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascuna de les pliques. Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per altres mitjans als interessats, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici deis que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Seràn rebutjades les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió deis requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun deis documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre número 1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació que es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. El president posarà de manifest el resultat de la qualificació deis documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i la causa o les causes d'inadmissió de les quals resultin rebutjades. L'Ajuntament de Lleida notificarà als postors la plica deis quals hagi estat rebutjada el resultat de la qualificació en els termes contemplats en l'apartat anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

• Sobre 2. "Referències tècniques" i "Oferta econòmica"

Obertura i valoració de les ofertes.

Una vegada qualificada la documentació administrativa presentada, es procedirà a l'obertura del sobre 2 en acte públic que se celebrarà en el lloc i dia que s'assenyali en el tauler d'anuncis de contractació de la Corporació o perfil de contractant i mitjançant fax o correu electrònic a les empreses presentades a la licitació. El president de la Mesa manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats en el sobre 1, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa o causes d'inadmissió d'aquestes últimes.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors interessats que manifestin els dubtes que se'ls ofereixin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa als aclariments i contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui aquells fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o subsanació de defectes o omissions.

Rebuig de proposicions.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que enalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa, en resolució motivada.

Posteriorment es remetrà als Serveis Tècnics Municipals per tal que emetin informe tècnic degudament motivat respecte dels factors d'adjudicació del procediment obert amb multiplicitat de criteris.

L'Administració tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en el present Plec, o declarar deserta la licitació, motivant en tot cas la seva resolució quan cap oferta sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present Plec i allò previst en l'article 135.2 de la LCSP.

1.10.) Criteris a tenir en compte per l'adjudicació

En tractar-se d'un procediment negociat amb publicitat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

1.- Oferta econòmica (a)0 a 51

On B_i = baixa de l'oferta i respecte tipus licitació (expressada en %)

B = baixa màxima respecte tipus de licitació que no sigui rebutjada com a baixa temerària (expressada en %)

2.- Oferta tècnica0 a 49

Els criteris per a la valoració tècnica de les ofertes seran els següents :

2.1 Memòria descriptiva del procés constructiu..... fins a 20 punts

Descripció del procés d'execució de l'obra en la seva concepció global.

Metodologia d'execució i justificació de les unitats importants o complexes de l'obra.

Anàlisi d'altres operacions a realitzar durant l'execució de l'obra, desviaments provisionals de tràfic, desviaments i reposicions de serveis afectats etc.

2.2 Millores de tot tipus previstes per l'execució de l'obra (constructives, materials etc)..... fins a 14 punts

2.3 Equip humà (organització formació i experiència), mitjans materials, auxiliars, mitjans tècnics i informàtics a disposició de l'obra..... fins a 10 punts

2.4 Termini ofertat i programació justificada i detallada de l'obra..... fins a 5 punts

Termini d'execució de l'obra i programació de l'obra segons el llistat d'activitats suficientment representatives per permetre l'anàlisi del desenvolupament de l'obra i previsió mensual de certificacions.

Les ofertes presentades, seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi puguin haver, per exemple amidaments canviats, partides alçades diferents etc.

1.11) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.12) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, de la forma següent:

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta i formula als criteris d'adjudicació.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes aquelles ofertes admeses al concurs. En tot cas, l'Ajuntament de Lleida es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP

Per apreciar quines ofertes es consideren presumptament temeràries o desproporcionades s'aplicarà el següent càlcul:

Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica i BOi:

$$BO_i = 100 \left(1 - \frac{Ofi}{PC} \right)$$

Es calcula la mitjana (BM) d'aquest percentatge de baixes (BOi):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BO_i$$

Després es calcula la desviació estàndard (σ):

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{i=1}^n (BO_i)^2 - n(BM)^2}{n} \right)^{1/2}$$

Ofi = Import de l'oferta admesa PC = Pressupost de licitació.

Entre les n ofertes admeses s'escolliran aquelles n' ofertes, que, a més, compleixin la condició:

$$: |BO_i - BM| \leq \sigma .$$

El conjunt d'ofertes n' s'obté únicament amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR)

S'entendrà que una oferta (d'entre totes les n ofertes admeses) és presumptament temerària o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació (BOi) sigui superior als següents valors:

-Si n' és igual o superior a 5, caldrà obtenir el valor BR (Baixa de referència) per determinar el límit de la presumpció de temeritat:

$$BR = \frac{1}{n'} \sum_{i=1}^{n'} BO_i$$

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que $BO_i > BR + 5$

- Si n' és inferior a 5:

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que $BO_i > BM + 5$

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complementar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades s'acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

Cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 20% del pressupost del contracte.

1.13) Garantia provisional

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional d'un 3% del pressupost licitació (IVA exclòs) per un import de VUIT MIL SET-CENTS VINT-I-U AMB VUITANTA EUROS (8.721,80 €).

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.

1.14) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

1.15) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.16) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic o per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient.

1.17) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

1.18) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 220 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 2.7) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en el present plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials
- Les altres obligacions establertes legalment per aquest tipus de contracte

1.19) Penalitzacions

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. Si arribat la fi de qualsevol dels terminis esmentats, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclou de la indemnització per danys i perjudicis a que pogués tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a l'establert en l'art. 197.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les certificacions i, en el seu cas, de la Garantia.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment d'algun dels terminis parcials, l'Administració podrà optar a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1000 euros de contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè formuli les al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

1.20) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1.21) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

1.22) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1.23) Subcontractació

Per tal que una empresa pugui intervenir en el procés de subcontractació en el sector de la construcció, com a contractista o subcontractista, haurà de complir amb el que disposa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i el Reglament que la desenvolupa.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí" del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei

32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

1.24) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.25) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel projecte, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.26) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.27) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

1.28) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.29) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

1.30) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim del 10% de l'import del contracte.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és l'Avinguda Ciutat Jardí nº10 de Lleida.

2.2) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.3) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 LCSP, al Director de l' Institut Municipal d'Ocupació Salvador Seguí de Lleida.

2.4) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en l'apartat 1.8 Sobre núm. 1.

2.5) Despeses conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'origini, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació.

2.6) Pla de seguretat i salut

L'adjudicatari estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

El contractista haurà de presentar tres exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

2.7) Acta de comprovació de replanteig

Dins un termini no superior a un mes, des de la data de formalització del contracte, es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

2.8) Inici d'obres

El termini d'execució de les obres començarà a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig de les obres i, per tant, l'inici de les obres coincideix, formalment, amb la data de l'acta de replanteig. Prèviament s'haurà notificat al contractista l'acord d'aprovació del pla de seguretat i salut.

2.9) Gestió dels residus

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les normes sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

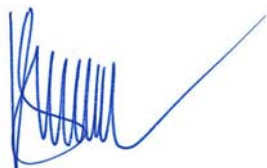
2.10) Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i abalisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. En particular es tindrà especial cura en el manteniment de l'accés als habitatges i comerços mitjançant la col·locació de planxes o elements similars que possibiliten el pas en condicions de seguretat.

El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius i senyalització de l'obra així com, en el seu cas, a la immediata reposició, essent al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.

La col·locació en obra de cartells anunciadors de l'obra serà obligatòria pel contractista, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra. El contingut dels cartells inclourà informació sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc.

EL DIRECTOR DE L'INSTITUT
MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of vertical strokes followed by a horizontal line and a diagonal stroke.

Rosendo Oliva Álvaro

Lleida, 6 de maig del 2009.

ANNEX NÚMERO I

MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

En/Na., amb DNI nº, actuant en nom i representació de la societat mercantil, amb NIF, -----, domiciliada en, carrer, n, actuant en la seva condició de (*administrador/apoderat*), en nom propi, o com a representant legal, de la societat mercantil XXXXXXXXXX, declara sota la seva responsabilitat que:

- a) No ha estat condemnada per sentència ferma per delictes de falsedat, contra el patrimoni, contra l'ordre socioeconòmic, suborn, malversació, tràfic d'influències, revelació de secrets, ús d'informació privilegiada, delictes contra la Hisenda Pública, la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors o per delictes relatius al mercat, als consumidors.
- b) L'empresa no està declarada en fallida, en concurs de creditors, insolvent fallit en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial; ni ha estat iniciat expedient de quitament i espera o de suspensió de pagaments, ni s'ha presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors.
- c) No ha donat lloc a la resolució de qualsevol contracte amb l'Administració, per causa de la que hagi estat declarada culpable.
- d) No haver estat sancionada amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o en matèria de seguretat i salut laboral, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995 de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.
- e) No es troba inclosa en cap dels supòsits previstos en la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de l'Estat i dels alts càrrecs de l'administració, i de la Llei 53/84, de 6 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix la llei esmentada.
- f) Es troba al corrent del pagament de les obligacions tributàries de caràcter estatal, autonòmic i local, i amb la Seguretat Social, previstes a les disposicions vigents.
- g) No ha incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració les declaracions exigibles en compliment de les disposicions de la LCSP.
- h) No ha estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes previstos en l'article 59 de la Llei General de Subvencions, 38/2003, i en l'article 185 de la Llei General Tributària.

- i) No ha incorregut en falsedat a en el moment d'efectuar declaració responsable a la que fa referència l'article 130.1c) de la LCSP o facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència i no ha incomplert per causa que li sigui imputable, la obligació de comunicar informació prevista a l'article 59. i l'article 305 de la LCSP.
- j) No haver contractar persones respecte a les que s'hagi publicat en el BOE l'incompliment al que es refereix l'article 18.6 de la llei 5/2006, de 5 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'administració.
- k) No ha infringit la prohibició de contractar amb qualsevol de les administracions públiques
- l) No ha retirat indegudament una proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació ni ha impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte al seu favor per no complir el que estableix l'article 135.4 dintre del termini per culpa, dolo o negligència.

..... a De.....

Signatura